



ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" – Trento
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento – "A. Schmid" Trento – "S. Vigilio" Vela – Cadine
"A. Degasperì" Sardagna – "S. Pertini" Sopramonte

MODELLO FO

SCUOLA PRIMARIA S.VIGILIO

PIANO DI PLESSO

A.S. 2019 - 2020

1. TEMPO SCUOLA (*Potenziamento Clil, Attività opzionali, Sorveglianza, Mensa, ...*)

Il tempo scuola prevede la possibilità di scegliere fra le seguenti opzioni:

26 ore (3 rientri obbligatori)

28 ore (3 rientri obbligatori + 2 ore di attività opzionali)

30 ore (3 rientri obbligatori + 4 ore di attività opzionali)

CLIL:

	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]	
MOTORIA	1 ora	INGLESE				
MUSICA	1 ora					
TECNOLOGIA	1 ora					
SCIENZE			1 ora	1 ora	1 ora	
ARTE			1 ora	1 ora	1 ora	TEDESCO

ATTIVITA OPZIONALI:

Nella giornata di martedì le attività opzionali si svolgeranno per gruppi classe; avranno luogo approfondimenti linguistici e matematici secondo quanto riportato nelle programmazioni coordinate di ogni singolo team.

Le attività opzionali del venerdì vedranno il costituirsi di tre gruppi eterogenei che ruoteranno per sperimentare le attività proposte dalle insegnanti (attività manipolativa, espressiva, studio assistito).

	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
martedì	17	13	9	21	20
venerdì	10	4	7	11	7

SORVEGLIANZA ALUNNI TRASPORTATI:

I docenti che avranno dichiarato la loro disponibilità ad effettuare l'accompagnamento e la sorveglianza degli alunni trasportati effettueranno tale servizio sulla base del calendario allegato di seguito. Le ore effettuate potranno essere riconosciute nell'articolo 26 o nel FUIS secondo quanto precedentemente dichiarato.

	lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	venerdì
7.40-7.55	DEGASPERI	BADALA'	DEGASPERI	BERGAMO	ZENI
12.00- 12.05					MAZZALAI
16.00-16.15	BONATO	TODESCHI	MAZZALAI	NICOLINI	TAVERNINI

SORVEGLIANZA MENSA:

		NUMERO ALUNNI				DOCENTI	N.A.	DOCENTI
		lunedì	martedì	mercoledì	giovedì		venerdì	
1° TURNO	1^	20	17	20	20	2	10	2
	2^	13	13	13	13		4	
	3^	10	9	10	10		7	
	TOT.	43	40	43	43			
2° TURNO	4^	22*	21	22*	22*	2 + 1 ass. educatrice*	11	
	5^	20	20	20	20		7	
	TOT.	42	42	42	42		39	

	lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	venerdì
1° TURNO 1^ - 2^ - 3^	BADALA' BERGAMO	BADALA' BERGAMO	MAZZALAI ERROI	ZENI/ERROI MAZZALAI	1 TURNO UNICO BERGAMO TAVERNINI
2° TURNO 4^ - 5^	BONATO TAVERNINI	DEGASPERI TODESCHI	TODESCHI ZENI	DEGASPERI BONATTI	

Al mattino il collaboratore scolastico rileverà le presenze in mensa.

Il foglio con le presenze sarà quindi messo nelle apposite buste all'esterno di ogni aula. Al termine delle lezioni antimeridiane il docente incaricato della sorveglianza in mensa preleverà il foglio presenza e lo trasporterà nel locale mensa poiché servirà in caso di evacuazione dall'edificio mentre l'insegnante di sorveglianza in cortile lo porterà con sé per poi effettuare la medesima azione al momento di entrare in mensa per il pranzo.

Al termine della pausa, quando i bambini saranno rientrati nelle rispettive aule il foglio presenze sarà riappeso all'esterno delle classi.

Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa in caso di uscita anticipata dovranno frequentare almeno un'ora pomeridiana e cioè fino alle ore 15

2. REGOLE GENERALI E ASPETTI ORGANIZZATIVI

- Inizio attività didattica

La prima campanella suonerà alle ore 7.55 e segnerà l'ingresso nell'edificio scolastico. Alle ore 8.00 i bambini saranno tutti nelle classi e l'inizio dell'attività didattica avrà inizio dopo che gli insegnanti della prima ora avranno espletato i seguenti compiti: segnare i bambini eventuali assenti, vidimare le giustificazioni e riportarle nel registro elettronico, completare il foglio presenze in mensa.

- Sorveglianze (ricreazione e mensa)

I docenti si posizioneranno a rotazione nei quattro angoli del cortile in modo da garantire la sorveglianza di tutti gli spazi a spazi a disposizione; in caso di maltempo due insegnanti per piano garantiranno il controllo degli spazi consentiti per la ricreazione.

La permanenza degli alunni all'interno dell'edificio per indisposizione fisica su richiesta scritta dalla famiglia non potrà essere accolta in quanto non è possibile garantirne la sorveglianza.

– **Entrate e uscite**

Al mattino alle ore 7.55 verrà aperto il cancello di fronte all'attraversamento pedonale e gli alunni entreranno da soli nel cortile, si disporranno per classi in fila davanti alla scala e lì saranno accolti dai docenti di classe e accompagnati nelle loro aule.

Solo per il mese di settembre i genitori degli alunni delle classi prime potranno accedere al cortile per accompagnare i propri figli.

All'uscita alle ore 16.00, i docenti di tutte le classi accompagneranno gli alunni al cancello di fronte all'attraversamento pedonale dove i bambini autorizzati saranno liberi di andare a casa in autonomia. Diversamente verranno consegnati a uno dei genitori o ad una persona da loro delegata (massimo 3 deleghe a bambino).

Al di fuori dell'orario scolastico gli alunni non potranno accedere all'edificio; in caso di quaderni, libri o altro materiale dimenticato i genitori provvederanno a giustificare sul diario la mancata consegna dei lavori assegnati e provvederanno al recupero degli stessi in altra data.

In caso di ritardo nel ritiro dei bambini spetterà all'insegnante di classe attendere l'arrivo dei responsabili al ritiro

– **Alunni trasportati**

Al mattino alle ore 7.40 un docente incaricato accoglierà gli alunni trasportati alla fermata dello scuolabus, aiuterà gli stessi a scendere e con i bambini in fila raggiungerà la scuola. Nei mesi più caldi i bambini occuperanno il cortile e nei mesi rimanenti l'atrio della scuola dopo aver depositato gli zaini nelle classi (per i bambini di prima, seconda e terza) e nel corridoio per i bambini delle classi quarta e quinta le cui aule si trovano al piano superiore.

Tutti i giorni alle 16.00 gli alunni trasportati saranno accolti nell'atrio della scuola da un addetto del personale ATA e quindi accompagnati al pulmino da un docente.

Il venerdì alle ore 12.00 verranno raccolti nell'atrio della scuola dal docente incaricato all'accompagnamento.

– **Spostamenti dei ragazzi all'interno dell'edificio scolastico**

Gli alunni che si recano nel laboratorio di informatica, in mensa o nell'aula insegnanti per attività alternative, devono essere accompagnati all'andata e al ritorno dai docenti che fanno uso di quei locali. Talvolta a qualche bambino o che hanno dimostrato affidabilità, potranno essere assegnati degli incarichi sul piano.

– **Uso laboratori e aule speciali**

La scuola dispone di un'aula informatica adibita anche ad aula multimediale e per i lavori in piccoli gruppi e per le attività di IARC o recupero.

L'utilizzo dell'aula è concordato in sede di programmazione.

L'aula di sostegno è invece prioritario per i bambini a cui è affiancata l'insegnante di sostegno o l'assistente educatrice.

Le responsabilità inerenti all'uso del laboratorio competono all'insegnante che avrà cura, all'inizio e alla fine di ogni lezione, di verificare l'integrità di ogni singola postazione utilizzata.

Ogni insegnante avrà in oltre il compito di lasciare l'aula in ordine al termine del suo lavoro.

– **Gestione compiti alunni assenti**

E' compito delle famiglie preoccuparsi di richiedere i compiti dei figli assenti attraverso le seguenti modalità:

- telefonare a scuola per comunicarne il ritiro che di norma avverrà dopo le ore 16;

- segnalare agli insegnanti di classe il bambino incaricato al ritiro del materiale.

Modalità organizzative in caso di assenza di docenti

La sostituzione degli insegnanti assenti è organizzata secondo la priorità data dai seguenti criteri:

- utilizzo compresenze interne od esterne alla classe dell'insegnante assente;
- modifica orario di docenti in compresenza;
- disponibilità dei colleghi di classe;
- disponibilità di altri colleghi.

Nel caso di suddivisione della classe:

- L'insegnante di classe presente assegna un lavoro che i bambini possano svolgere in autonomia.

Ogni docente del team avrà cura di mettere a disposizione alcune schede di ripasso o rinforzo a cui potranno attingere i colleghi in caso di sostituzioni/suddivisioni.

– Organizzazione attività opzionali

Le attività opzionali si svolgeranno secondo il seguente orario:

martedì 14-16

venerdì 14-16

Si concorda un sistema di comunicazione degli alunni presenti alle attività opzionali del venerdì. Il foglio mensa varrà anche da elenco delle presenze pomeridiane.

Eventuali comunicazioni ai docenti dei gruppi opzionali saranno a carico dell'ultimo docente del mattino.

– Compresenze

Le compresenze, secondo il bisogno dei singoli gruppi classe, potranno essere utilizzate per le seguenti attività:

- Attività didattica con gruppi di lavoro differenziati.
- Attività di recupero e/o potenziamento rivolta a singoli alunni o a gruppi di alunni.
- Attività di recupero e rinforzo della lingua italiana per alunni stranieri.

Altre codocenze sono utilizzate per l'accompagnamento in palestra e per gli alunni che non si avvalgono della religione cattolica.

– Udienze

Saranno calendarizzate due udienze generali, una nel primo quadrimestre e una nel secondo.

Altri incontri docenti/genitori potranno essere concordati tramite libretto personale su richiesta dei docenti o dei genitori. È consigliabile che questi incontri siano effettuati alla presenza di almeno due docenti.

Alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Le attività proposte saranno in base alla scelta effettuata dai genitori al momento dell'iscrizione:

- Attività di lavoro sull'educazione ambientale-civile.
- Attività di studio assistito: effettuazione di lavori in autonomia.
- Attività di recupero;

In tutti i casi le attività sono condotte fuori dall'aula e da un docente del team in codocenza.

Per gli alunni di 3^a e 4^a, anche su parere favorevole delle famiglie, si è deciso di utilizzare le ore di IARC per potenziare l'attività motoria che per queste classi passa da due ore settimanali a 1.

Gli alunni svolgeranno così alternativamente una settimana attività motoria in CLIL e l'altra musica e tecnologia, sempre in lingua inglese.

– Spese a carico delle famiglie viaggi istruzione

Il budget di spesa annuale massimo per ogni famiglia non potrà superare quanto stabilito all'interno del Consiglio delle Istituzioni

– Rapporti scuola famiglia.

I rapporti scuola-famiglia sono improntati alla massima trasparenza e collaborazione e avvengono attraverso l'attivazione di differenti canali di comunicazione:

- colloqui generali che si svolgono due volte l'anno;
- colloqui individuali su appuntamento per iniziativa di una delle parti;
- assemblee per le elezioni dei rappresentanti;
- incontri divulgativi;
- consigli di Classe;
- assemblee di classe;
- comunicazioni del Coordinatore di Classe, per le vie ritenute più opportune;
- mail istituzionale fornita a tutti gli operatori e rintracciabile nel sito web;
- il Registro elettronico, grazie al quale i genitori, in ogni momento, possono avere informazioni in tempo reale sulle assenze e/o ritardi dei propri figli, voti, lezioni, compiti assegnati, note disciplinari.

Particolare rilievo va riconosciuto al Patto Educativo di Corresponsabilità, condiviso da docenti e genitori, in quanto strumento di trasparenza dell'operato di ciascuna componente.

3. PROGETTI DI PLESSO

PROGETTI DI PLESSO		
TITOLO	STUDENTI/CLASSI	INSEGNANTI
LA COSTITUZIONE IN CAMMINO	TUTTI	TUTTI
VIVERE NELLA SOSTENIBILITA'	TUTTI	TUTTI
VIVO VELA	TUTTI	TUTTI

4. PIANO DELLE USCITE FORMATIVE E DIDATTICHE

Viaggi d'istruzione, Visite guidate, Uscite didattiche			
CLASSE	USCITE	LUOGO	PERIODO/ DATA
1	MUSEO	SAN MICHELE ALL'ADIGE	14 NOVEMBRE
	VISITA VIGILI DEL FUOCO DI TN	TRENTO	MARZO
	DISCARICA	TRENTO	DA DEFINIRE
	PARCO NATURA VIVA PASTRENGO		MAGGIO
	GIORNATA SALUTI	DOSS TRENTO	GIUGNO
	FESTA PACE	TRENTO	13 MAGGIO

	AUGURI DI NATALE	VELA	DICEMBRE
2	MUSEO	SAN MICHELE ALL'ADIGE	14 NOVEMBRE
	VISITA VIGILI DEL FUOCO DI TN	TRENTO	MARZO
	APPA	TRENTO	DA DEFINIRE
	MUSEO	PERGINE	5 MARZO
	PARCO NATURA VIVA PASTRENGO		MAGGIO
	FESTA PACE	TRENTO	13 MAGGIO
	GIORNATA SALUTI	DOSS TRENTO	GIUGNO
	AUGURI DI NATALE	VELA	DICEMBRE
3	CASCATA PONTE ALTO	POVO	OTTOBRE/NOVEMBRE
	MUSEO	SAN MICHELE ALL'ADIGE	OTTOBRE/NOVEMBRE
	BIBLIOTECA	SOPRAMONTE	NOVEMBRE-FEBBRAIO
	LABORATORIO	BENI ARCHEOLOGICI	3 DICEMBRE
	AUGURI DI NATALE	VELA	DICEMBRE
	LABORATORIO ARTE CLIL	GALLERIA CIVICA	DA DEFINIRSI
	FESTA DELLA PACE	TRENTO	13 MAGGIO
	LAB. PREISTORICO	LEDRO	14 MAGGIO
	GIORNATA SALUTI	DOSS TRENTO	GIUGNO
	GIARDINI SISSI	MERANO	MAGGIO(SE NON SI EFFETTUA USCITA DEL 14/5)
4	ISA MONZA	MONZA	GENNAIO
	TEATRO IN INGLESE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE
	USCITE SUL TERRITORIO	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE
	BIBLIOTECA	TRENTO	DA DEFINIRE
	TEATRO AUDITORIUM	TRENTO	DA DEFINIRE
	FESTA PACE	TRENTO	13 MAGGIO
	AUGURI DI NATALE	VELA	DICEMBRE
	MUSEO CASA DE GASPERI	PIEVE TESINO	SECONDO QUADRIMESTRE
	GIORNATA DEI SALUTI	DOS TRENTO	GIUGNO
5	SCUOLA NATURA	CANDRIAI BONDONE	28, 29 ,30 OTTOBRE
	COLAZIONE TEDESCA	SC. MANZONI	12 NOVEMBRE
	BIBLIOTECA COMUN.	TRENTO	12 DICEMBRE
	AUGURI DI NATALE	VELA	DICEMBRE
	PALAZZINA LIBERTY	TRENTO	GENNAIO/FEBBRAIO
	LABORATORIO	SASS TRENTO	MARZO

	LABORATORIO	TN VIA GRAZIOLI	APRILE/MAGGIO
	GIORNATA LINGUE	SC. MANZONI	23 APRILE
	FESTA DELLA PACE	TRENTO	13 MAGGIO
	GIORNATA DEI SALUTI	DOS TRENTO	GIUGNO
	MUSEO CASA DE GASPERI	PIEVE TESINO	SECONDO QUADRIMESTRE

Data, 4 novembre 2019

Il Coordinatore di plesso

Katia Degasperi

Katia Degasperi